

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ БЕЗБЕДНОСНИХ УПИТНИКА

I ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Безбедносни упитник за физичко лице садржи обрасце: ОБУ-1, ОБУ-1_01, ОБУ-1_02, ОБУ-1_03, ОБУ-1_04, ОБУ-1_05, ОБУ-1_06, ОБУ-1_07, ОБУ-1_08 (основни безбедносни упитник) и ПБУ-1 (посебан безбедносни упитник).

Наведене обрасце потребно је:

- испунити читко, штампаним словима и искључиво хемијском оловком,
- један од понуђених одговора мора бити заокружен,
- све рубрике из образаца морају бити попуњене,
- у рубрикама за које нема података мора се ставити коса црта "/",
- на сваком обрасцу мора се написати датум попуњавања и место,
- сваки образац мора бити својеручно потписан од стране подносиоца захтева.

Образац ОБУ-1 попуњава се на следећи начин:

- на првој страни уписује се презиме, име оца и име подносиоца захтева, јединствени матични број (ЈМБГ), место и адреса пребивалишта и адреса електронске поште, односно е-mail (уколико је подносилац захтева има)
- на другој страни уписује се број примерака за сваки образац посебно (напомена: погледати начин попуњавања обрасца ОБУ-1_03), а у пољу "УКУПНО" уписати коначан збир образаца.

Образац ОБУ-1_01 попуњава се на следећи начин:

Део који се односи на личне податке:

- **Рубрика 1** (име и презиме, као и претходна имена и презимена) – уписује се име и презиме подносиоца захтева, као и претходна имена и презимена уколико је подносилац мењао исте
- **Рубрика 2** (ЈМБГ) – уписује се јединствени матични број подносиоца захтева
- **Рубрика 3** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења подносиоца захтева
- **Рубрика 4** (место рођења, општина, држава) – уписује се место, општина и држава рођења подносиоца захтева
- **Рубрика 5** (држављанство, претходна и двојна држављанства) – уколико је подносилац захтева држављанин Републике Србије заокружује "ДА", а уколико није заокружује "НЕ" и у пољу "Друге државе (навести које)" уписује држављанство које поседује

- **Рубрика 6** (брачни статус и породично стање) – уписује се ожењен/удата, разведен/разведена, удовац/удовица, као и укупан број деце било да су брачна или ванбрачна
- **Рубрика 7** (место и адреса – пребивалишта, боравишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта/боравишта подносиоца захтева
- **Рубрика 8** (претходна пребивалишта и боравишта) – уписује се место, улица и број (уколико је подносилац захтева мењао адресу пребивалишта), као и место, улица, број и временски период боравка на адреси (уколико је подносилац захтева мењао боравиште)

Део који се односи на стручну спрему и занимање:

- **Рубрика 9.1.** (последња завршена школа) – уколико је подносилац захтева завршио само средњу школу уписује се назив и место школе, смер, година уписа/завршетка и стечено звање; уколико је подносилац захтева завршио вишу школу или факултет уписује се назив и место више школе/факултета, смер, година уписа/завршетка и стечено звање
- **Рубрика 9.2.** (завршена школа) - уколико је подносилац захтева завршио само средњу школу уписује се назив и место основне школе, смер, година уписа/завршетка; уколико је подносилац захтева завршио вишу школу или факултет уписује се назив и место средње/више школе, смер, година уписа/завршетка и стечено звање
- **Рубрика 9.3.** (школовање у току) – уписује се назив и место школе, смер и година уписа уколико се лице у тренутку подношења захтева налази на школовању
- **Рубрика 9.4.** (занимање) – уписује се подаци о занимању подносиоца захтева

назив радног места на којем се лице налази у радном односу у тренутку подношења захтева

Део који се односи на претходна запослења:

- **Рубрика 10.** (радно искуство) – заокружити један од понуђених одговора, док се у следеће поље уписује укупан број година, месеци и дана радног стажа
- **Рубрика 10.1.** (назив и адреса предузећа) – уколико је подносилац захтева у радном односу уписује се назив и адреса предузећа
- **Рубрика 10.2.** (подаци о претходним запослењима) – уколико је подносилац захтева претходно био у радном односу уписује се назив организације, радно место и период у којем је био запослен

Део који се односи на војну обавезу:

- **Рубрика 11.1.** (регулисана) – непопуњавати
- **Рубрика 11.2.** (на одслужењу) – уписати "ДА" у означени квадратић у зависности од тога да ли се војна обавеза служи редовно, цивилно или школовањем, уписати шифру, број војне поште и период одслужења
- **Рубрика 11.3.** (није регулисана) – навести разлог због чега није регулисана војна обавеза

Остало:

- **Рубрика 12.** (подаци о кривичном и прекршајном кажњавању, као и кривичним и прекршајним поступцима који су у току) – уколико је подносилац захтева кривично или прекршајно кажњаван уписати за које кривично дело или прекршај, као и ако се тренутно води кривични или прекршајни поступак уписати за које кривично дело или прекршај
- **Рубрика 13.** (медицински подаци у вези са болестима зависности (алкохол, опојне дроге и др.), односно душевним болестима) – уколико подносилац захтева има или је имао проблема везаних за болести зависности уписати о којим болестима се ради
- **Рубрика 14.** (контакти са страним службама безбедности и обавештајним службама) – заокружити један од понуђених одговара и уколико је било контаката уписати са којим страним службама безбедности и обавештајним службама и која је сврха пословно, службено или приватно
- **Рубрика 15.** (дисциплински поступци и изречене мере) – уколико је против подносиоца захтева вођен дисциплински поступак уписати о каквом се поступку ради, као и изречене мере за учињен преступ
- **Рубрика 16.** (подаци о чланству или учешћу у активностима организација чије су активности или циљеви забрањени) – уколико је подносилац захтева члан или учествује, или је био члан или учествовао, у активностима организације чији су циљеви забрањени уписати назив организације, своју функцију у истој, као и период од када је члан исте
- **Рубрика 17.** (подаци о одговорности за повреду прописа који се односе на тајност података) – уколико је подносилац захтева извршио повреду прописа који се односе на тајност података уписати које је одговорности сносио за повреду истих
- **Рубрика 18.** (подаци о праву својине или другом стварном праву на непокретности, подаци о праву својине на другим стварима уписаним у јавни регистар, као и податак о годишњем порезу на укупан приход грађана за претходну годину) – уписати непокретности које подносилац захтева поседује (власник), покретне ствари веће вредности (накит, аутомобили, одређене машине, алати, бродови, јахте и сл.) које се уносе у неки од регистара, ауторска права, интелектуална својина, као и податак о годишњем порезу на укупан приход остварен у претходној години

- **Рубрика 19.** (претходне безбедносне провере) – уписати да ли су и када вршене безбедносне провере за подносиоца захтева и за које потребе (рад у БИА, ВБА, ВОА, војна и полицијска служба итд...)

Образац ОБУ-1_02 попуњава се на следећи начин:

Део који се односи на податке о оцу подносиоца захтева:

- **Рубрика 1.** (презиме и име) – уписује се презиме и име оца подносиоца захтева, као и претходна имена и презимена уколико их је отац подносиоца захтева мењао
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења оца подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта оца подносиоца захтева

Део који се односи на податке о мајци подносиоца захтева:

- **Рубрика 1.** (презиме и име) – уписује се презиме и име мајке подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је мајка подносиоца захтева мењала
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења мајке подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта мајке подносиоца захтева

Образац ОБУ-1_03 попуњава се на следећи начин:

- **Рубрика 1.** (презиме (девојачко) и име, као и претходна презимена и имена) – уписује се презиме и име детета подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је дете подносиоца захтева мењало
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) - уписује се дан, месец и година рођења детета подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта детета подносиоца захтева

НАПОМЕНА: Уколико подносилац захтева има више од једног детета потребно је да Образац ОБУ-1_03 попуни у онолико примерака у зависности од броја деце, односно за свако дете треба попунити посебан образац

Образац ОБУ-1_04 попуњава се на следећи начин:

Део који се односи на податке о деди по оцу подносиоца захтева:

- **Рубрика 1.** (презиме и име) – уписује се презиме и име деде по оцу подносиоца захтева, као и претходна имена и презимена уколико их је деда по оцу подносиоца захтева мењао
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења деде по оцу подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта деде по оцу подносиоца захтева или навести да је лице умрло

Део који се односи на податке о баби по оцу подносиоца захтева:

- **Рубрика 1.** (презиме и име) – уписује се презиме и име бабе по оцу подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је баба по оцу подносиоца захтева мењала
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења бабе по оцу подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта бабе по оцу подносиоца захтева или навести да је лице умрло

Образац ОБУ-1_05 попуњава се на следећи начин:

Део који се односи на податке о деди по мајци подносиоца захтева:

- **Рубрика 1.** (презиме и име) – уписује се презиме и име деде по мајци подносиоца захтева, као и претходна имена и презимена уколико их је деда по мајци подносиоца захтева мењао
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења деде по мајци подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта деде по мајци подносиоца захтева или навести да је лице умрло

Део који се односи на податке о баби по мајци подносиоца захтева:

- **Рубрика 1.** (презиме и име) – уписује се презиме и име бабе по мајци подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је баба по мајци подносиоца захтева мењала
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) – уписује се дан, месец и година рођења бабе по мајци подносиоца захтева

- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта бабе по мајци подносиоца захтева или навести да је лице умрло

Образац ОБУ-1_06 попуњава се на следећи начин:

- **Рубрика 1.** (презиме (девојачко) и име, као и претходна презимена и имена) – уписује се презиме и име усвојιοца подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је усвојиоца подносиоца захтева мењао
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) - уписује се дан, месец и година рођења усвојιοца подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта усвојιοца подносиоца захтева

Образац ОБУ-1_07 попуњава се на следећи начин:

НАПОМЕНА: У поље сродство са подносиоцем захтева уписати да ли је у питању старатељ, очух, маћеха или хранитељ (у даљем тексту: сродник), а уколико постоји више од једног сродства свако уписати у посебан део са рубрикама

- **Рубрика 1.** (презиме (девојачко) и име, као и претходна презимена и имена) – уписује се презиме и име сродника подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је сродник подносиоца захтева мењао
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) - уписује се дан, месец и година рођења сродника подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта сродника подносиоца захтева

Образац ОБУ-1_08 попуњава се на следећи начин:

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава уколико подносилац захтева има још неког члана домаћинства који није обухваћен претходним обрасцима (нпр: супруга и сл.)

- **Рубрика 1.** (презиме (девојачко) и име, као и претходна презимена и имена) – уписује се презиме и име члана домаћинства подносиоца захтева, као и девојачко презиме, односно претходна имена и презимена уколико их је члан породице подносиоца захтева мењао
- **Рубрика 2.** (дан, месец и година рођења) - уписује се дан, месец и година рођења члана породице подносиоца захтева

- **Рубрика 3.** (место и адреса пребивалишта) – уписује се место и адреса (улица и број) пребивалишта члана породице подносиоца захтева

Образац ПБУ-1 попуњава се на следећи начин:

- **Рубрика 1.** (име и презиме, као и претходна имена и презимена) – уписује се име и презиме подносиоца захтева, као и претходна имена и презимена уколико је подносилац мењао исте
- **Рубрика 2.** (ЈМБГ) – уписује се јединствени матични број подносиоца захтева
- **Рубрика 3.** (подаци о служби у страним војскама и паравојним формацијама) – уколико је подносилац захтева био припадник неке стране војске или паравојне формације уписати назив оружаних снага и период припадања истим
- **Рубрика 4.** (дугови настали услед финансијских задужења или преузетих гаранција) – уколико постоји финансијско задужење уписати висину финансијских задужења и име финансијске институције
- **Рубрика 5.** (други подаци и чињенице, осим података наведених у основном безбедносном упитнику, које физичко лице чине подложним утицајима и притисцима који представљају безбедносни ризик) – уписати било који податак или чињеницу које подносиоца захтева чине подложним утицајима и притисцима који представљају безбедносни ризик, а да то није наведено у основном безбедносном упитнику
- **Рубрика 6.** (да ли су и када вршене безбедносне провере) – уписати да ли су и када вршене безбедносне провере за подносиоца захтева
- **Рубрика 7.** (да ли је раније издат сертификат и под којим бројем) – уписати да ли је подносиоцу захтева био издат безбедносни сертификат, уколико јесте уписати број сертификата и датум издавања

II ПРАВНО ЛИЦЕ

Безбедносни упитник за правно лице садржи обрасце ОБУ-2, ОБУ-2_01 (основни безбедносни упитници) и ПБУ-2 (посебан безбедносни упитник).

Наведене обрасце потребно је:

- испунити читко, штампаним словима и искључиво хемијском оловком,
- све рубрике из образаца морају бити попуњене,
- у рубрикама за које нема података мора се ставити коса црта "/",
- на сваком обрасцу мора се написати датум попуњавања и место,
- сваки образац мора бити својеручно потписан од стране заступника правног лица.

Образац ОБУ-2 попуњава се на следећи начин:

- на првој страни уписује се назив правног лица (фирма, предузеће, организација), матични број правног лица, порески идентификациони број правног лица, место и адреса седишта правног лица и адреса електронске поште, односно е-mail
- на другој страни, у **првој рубрици** уписује се име и презиме запосленог лица (или више лица) за које се тражи издавање безбедносног сертификата, у **другој рубрици** уписује се јединствени матични број запосленог лица за које се тражи издавање безбедносног сертификата, у **трећој рубрици** уписује се степен тајности података за које се тражи издавање безбедносног сертификата.

Образац ОБУ-2_01 попуњава се на следећи начин:

- **Рубрика 1.** (назив фирме и седиште, као и претходни називи и седишта) – уписује се назив, место и адреса седишта, као и претходни називи и седишта правног лица
- **Рубрика 2.** (МБ) – уписује се матични број правног лица
- **Рубрика 3.** (ПИБ) – уписује се порески идентификациони број правног лица
- **Рубрика 4.** (име и презиме заступника) – уписати име и презиме заступника правног лица
- **Рубрика 5.** (датум и место оснивања) – уписати дан, месец и годину, као и место оснивања правног лица
- **Рубрика 6.** (подаци о организационим јединицама, огранцима, зависним друштвима и другим облицима повезивања) – уписати називе организационих јединица, огранака, зависних друштава и других облика повезивања
- **Рубрика 7.** (порекло оснивачког капитала укључујући и промене у последње три године) – уписати податке о пореклу оснивачког

- капитала, укључујући и евентуалне промене власничке структуре у последње три године
- **Рубрика 8.** (подаци о запосленима) – уписује се укупан број запослених лица у предузећу, као и број запослених лица за које се тражи безбедносни сертификат и врста послова које обављају
 - **Рубрика 9.** (подаци о осудама за кривично дело, привредни преступ и прекршај правног лица и одговорних лица у правном лицу, као и подаци о поступцима за кривично дело, привредни преступ или прекршај против правног лица који су у току) – уписати податке о осудама за кривично дело, привредни преступ и прекршај правног лица и одговорних лица у правном лицу, као и податке о поступцима за кривично дело, привредни преступ или прекршај против правног лица који су у току
 - **Рубрика 10.** (подаци о контактима са страним службама безбедности и обавештајним службама) – уколико је правно лице имало контакте са страним службама безбедности и обавештајним службама уписати када и са којим
 - **Рубрика 11.** (подаци о учешћу у активностима организације чије су активности и циљеви забрањени) – уколико је правно лице учествовало у активностима организације чије су активности и циљеви забрањени, уписати о каквим активностима се ради
 - **Рубрика 12.** (подаци о одговорности за повреду прописа који се односе на тајност података) – уколико је правно лице извршило повреду прописа који се односе на тајност података, уписати о каквим се повредама ради
 - **Рубрика 13.** (подаци о претходној безбедносној провери) – уколико су за правно лице вршене безбедносне провере уписати период када су исте вршене
 - **Рубрика 14.** (подаци о праву својине или другом стравном праву на непокретностима, подаци о праву својине на другим стварима уписаним у јавни регистар, као и податак о годишњем финансијском извештају за претходну годину у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија) – уписати непокретности које подносилац захтева поседује (власник), покретне ствари веће вредности (накит, аутомобили, одређене машине, алати, бродови, јахте и сл.) које се уносе у неки од регистара, ауторска права, интелектуална својина, као и податак о годишњем финансијском извештају за претходну годину

Образац ПБУ-2 попуњава се на следећи начин:

- **Рубрика 1.** (назив фирме и седиште, као и претходни називи и седишта) – уписује се назив, место и адреса седишта, као и претходни називи и седишта правног лица
- **Рубрика 2.** (МБ) – уписује се матични број правног лица

- **Рубрика 3.** (ПИБ) – уписује се порески идентификациони број правног лица
- **Рубрика 4.** (име и презиме заступника) – уписати име и презиме заступника правног лица
- **Рубрика 5.** (датум и место оснивања) – уписати дан, месец и годину, као и место оснивања правног лица
- **Рубрика 6.** (подаци о служби у страним војскама и паравојним формацијама) - уколико је правно лице учествовало у страним војскама или паравојним формацијама уписати назив оружаних снага и период припадања истим
- **Рубрика 7.** (дугови настали услед финансијских задужења или преузетих гаранција) – уколико постоји финансијско задужење уписати висину финансијских задужења и име финансијске институције
- **Рубрика 8.** (други подаци и чињенице, осим података наведених у основном безбедносном упитнику, које правно лице чине подложним утицајима и притисцима који представљају безбедносни ризик) – уписати било који податак или чињеницу које правно лице чине подложним утицајима и притисцима који представљају безбедносни ризик, а да то није наведено у основном безбедносном упитнику
- **Рубрика 9.** (да ли су и када вршене безбедносне провере) – уписати да ли су и када вршене безбедносне провере за правно лице
- **Рубрика 10.** (да ли је раније издат сертификат и под којим бројем) – уписати да ли је правном лицу био издат безбедносни сертификат, уколико јесте уписати број сертификата и датум издавања

НАПОМЕНА: Уколико текст који се уноси прелази димензије рубрике, потребно је узети празан лист хартије и исписати податке на њему. На врху правног листа хартије уписати број рубрике која се попуњава и својеручно потписати.